

Kaupunkiympäristön toimiala / Kiinteistöt ja tilat
Kiinteistöjohtaja Kari Antti

14.12.2021

VD/11817/01.01.01.01/2021

Kiinteistöhallinta ja asuminen / Asumisasiat / Asumisasioiden päällikön vakinaisen viran (vakanssinumero 600090) täyttäminen 01.01.2022 alkaen, ID 7955

Lisätietoja antaa

kiinteistökehityspäällikkö Tomi Henriksson, 050 318 0992, tomi.henriksson@vantaa.fi

Vantaan kaupungin hallintosäännön luvun 14 2 §:n mukaan apulaiskaupunginjohtajat ottavat palvelukseen toimialallaan yhteisten palveluiden palveluyksikköjen päälliköt sekä palvelualueisiin ja -yksiköihin kuulumattomat muut viranhaltijat sekä palvelualuejohtajan avoimen viran hoitajan. Palvelualuejohtaja tai hänen määräämänsä ottaa palvelukseen muut palvelualueeseen kuuluvat viranhaltijat. Kiinteistöt ja tilat -palvelualueen palvelualuejohtajana toimii kiinteistöjohtaja.

Asumisasioiden päällikön virka on ollut ulkoisessa haussa (kanavat: Vantaan kaupungin omat verkkosivut ja some-kanavat, Vantaarekry, Te-Palvelujen verkkosivut, Monster, Tekniikka & Talous-verkkosivut, Kauppalehti-verkkosivut, Rekrytointi.com, Oikotie, Duunitori ja LinkedIn) aikavälillä 1.11.2021 - 22.11.2021 täytettäväksi vakinaisena 1.1.2022 alkaen tai sopimuksen mukaan. Viran sijoituspaikkana on Kaupunkiympäristön toimiala, Kiinteistöt ja tilat -palvelualueen kiinteistöhallinta ja asuminen -palveluyksikkö. Viran täyttämiseen on myönnetty täyttölupa.

Asumisasioiden päällikkö vastaa mm. kaupungin asuntopolitiikan toteuttamisesta, asuntotonttien luovutuksen ohjelmoinnista ja luovutuksesta, valtion tukeman asuntotuotannon korkotukilainahakemusten lausunnoista ja sidosryhmäyhteistyöstä asumisasioihin ja asuntotonttien luovutukseen liittyen. Lisäksi päällikkö osallistuu merkittäviin kaavakehityshankkeisiin ja asuinalueiden sosiaalisen eheyden varmistamiseen asuntopolitiikan keinoin, vastaa asumisasioiden tiimin esimiestehtävistä, johon kuuluu kaksi asumisen erityisasiantuntijaa ja kaksi maankäyttöinsinööriä, ja on kiinteistöhallinta ja asuminen -palveluyksikön johtoryhmän jäsen.

Määräaikaan mennessä tehtävää haki yhteensä 6 henkilöä, joista 5 täytti kelpoisuusvaatimuksen. Työpaikkahaastatteluihin kutsuttiin kolme henkilöä ja edelleen henkilöarviointiin kutsuttiin kaksi hakijaa.

Asumisasioiden päällikön viran kelpoisuusvaatimuksena on: *"soveltuva ylemmän korkeakouluasteen tutkinto sekä kokemusta asuntopolitiikasta."* Kelpoisuusvaatimuksen lisäksi edellytettiin kokemusta esimiehenä toimimisesta, hyviä neuvottelu- ja projektinjohtamis- sekä ryhmätyötaitoja. Näiden lisäksi edellytettiin riittävää käytännön työkokemusta tehtävän keskeisiltä osa-alueilta.

Työpaikkailmoituksessa oli mainittu virassa menestymisen edellytyksistä seuraavaa: *"Tehtävässä on oleellista hallita niin isoja kokonaisuuksia kuin pieniä yksityiskohtia. Asumisasioiden päälliköltä vaaditaan hyvää yhteistyökykyä, verkostotoiminnan taitoja ja hyvää paineensietokykyä usein tiukkojen aikataulujen puitteissa toimittaessa. Arvostamme kaavoituksen, asuntopolitiikan ja tontinluovutuksen hyvää tuntemusta, itseohjautuvaa ja aikaansaavaa työtettä sekä hyviä vuorovaikutustaitoja. Myönteinen, joustava ja yhteistyötä edistävä asenne on tehtävän menestyksellisen hoitamisen kannalta keskeistä. Edellytämme sinulta käytännössä hankittua esimieskokemusta."*

Esimieskokemukseen, hyviin henkilöstöjohtamis- ja viestintätaitoihin, työkokemukseen, koulutukseen, hakemukseen, haastatteluihin sekä henkilöarviointiin perustuvan kokonaisarvioinnin perusteella XXXXXXXXXXXX on hakijoista ansioitunein ja hän täyttää hakijoista parhaiten ne ominaisuudet, joita asumisasioiden päällikön viran menestyksellinen hoitaminen edellyttää. Hän täyttää viralle asetetut kelpoisuusvaatimukset ja hänellä on aiempaa kokemusta asumisasioiden kehittämisestä Vantaalla sekä erilaisiin kaavahankkeisiin, asumisen tutkimuksiin, strategiseen suunnitteluun ja palveluverkon suunnitteluun osallistumisesta. Lisäksi hänellä on viran menestyksekkään hoitamisen edellyttämää kokemusta yhteistyöverkostoissa sekä tiimiesimiehen roolissa käytännössä saavutettua johtamis- ja esimieskokemusta.

Päätös / Kiinteistöjohtaja

Päätän valita asumisasioiden päällikön vakituisen virkaan XXXXXXXXXXXX alkaen 1.1.2022. Hän on hoitanut asumisasioiden päällikön avointa virkaa 1.3.2021 alkaen, minkä vuoksi koeaika katsotaan suoritetuksi eikä koeaikaa täten aseteta.

Kaupunkiympäristön toimiala / Kiinteistöt ja tilat
Kiinteistöjohtaja Kari Antti

14.12.2021

VD/11817/01.01.01.01/2021

Vantaa 14.12.2021

Kari Antti
Kiinteistöjohtaja

Allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.

Täytäntöönpano

Ote valitulle, rekrytoinnin tukipalvelut

Päätös on yleisesti nähtävänä**Aika**

15.12.2021

Paikka

Vantaan kaupungin internetsivulla paatokset.vantaa.fi

Tiedoksianto asianosaiselle Annettu tiedoksi sähköisesti

Pvm: 14.12.2021

Vastaanottajat: Hakijat

Jos olet tyytymätön tähän päätöksen, voit vaatia siihen oikaisua **kaupunkitilalautakunnalta** eli tehdä siitä oikaisuvaatimuksen.

Kaupunkiympäristön toimiala / Kiinteistöt ja tilat
Kiinteistöjohtaja Kari Antti

14.12.2021

VD/11817/01.01.01.01/2021

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Oikaisuvaatimuksen voit tehdä:

lainmukaisuusperusteella, eli jos

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt toimielin on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen

ja/tai

tarkoituksenmukaisuusperusteella, eli päätöksen sisältöön liittyvillä perusteilla.

Voit tehdä oikaisuvaatimuksen, jos olet kunnan jäsen. Asianosaisena voit tehdä oikaisuvaatimuksen kunnan jäsenyydestä riippumatta, jos päätös kohdistuu sinuun tai se vaikuttaa välittömästi oikeuksiisi, velvollisuuksiisi tai etuihisi.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Toimita oikaisuvaatimus **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä. Myöhässä tullutta oikaisuvaatimusta ei tutkita.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä Vantaan kaupungin internet-sivulla.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä

- seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä
- kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä tai
- saantitodistuksen osoittamana aikana/erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Voit toimittaa oikaisuvaatimuksen sähköpostilla tai sähköisen Oma Vantaa -asiointipalvelun kautta, postittamalla tai henkilökohtaisesti Tikkurilan Vantaa-Infoon sen aukioloaikana. Jos viimeinen palautuspäivä osuu viikonlopuille tai pyhäpäiväksi, voit toimittaa oikaisuvaatimuksen vielä seuraavana arkipäivänä.

Tee oikaisuvaatimus kirjallisena ja kerro siinä mitä muutoksia haluat päätökseen ja millä perusteella. Jos sinulla on vaatimustasi tukevia asiakirjoja, liitä ne oikaisuvaatimukseen mukaan. Lopuksi ilmoita yhteystietosi ja kotikuntasi ja allekirjoita oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, mutta siitä on käytävä ilmi lähettäjän tiedot. Jos käytät laillista edustajaa, oikaisuvaatimuksessa tulee olla myös edustajan vastaavat tiedot.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla.

Vantaan kaupungin yhteystiedot:

Postiosoite: Vantaan kaupungin kirjaamo, PL 1100, 01030 Vantaan kaupunki

Käyntiosoite: Kirjaamon asiakaspalvelu/Tikkurilan Vantaa-Info, Dixi (2. krs.), Ratatie 11, 01300 Vantaa

(Aukioloajat: ma-ke 8.45-16.30, to 12.00-17.00 ja pe 7.45-15.30. Tarkista kesäajan ja arkipyhän aukiolo soittamalla tai osoitteesta

<https://www.vantaa.fi/vantaa-info>)

Puhelin: (09) 83911 (vaihte)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@vantaa.fi

Asiointipalvelun osoite: <https://asiointi.vantaa.fi/web/oikaisuvaatimus>