

Kaupunkiympäristö
Kiinteistöt ja tilat
Kiinteistöhallinta
Toimitilapäällikkö Salo Pasi

9.12.2021

VD/12501/10.03.02.06/2021

Varastotilan vuokraaminen Karsikkokuja 17, 01360 Vantaa kohtaamispaikan käyttöön

Kaupungin sosiaali- ja terveystoimen aloitteesta kiinteistöhallinnan ja asumisen yksikkö on neuvotellut VTK Kiinteistöt Oy:n kanssa varastotilan vuokraamisesta Karsikkokuja 17, 01360 Vantaa, kohtaamispaikan käyttöön. Vuokrasopimuksen pääkohdat ovat seuraavat:

- vuokrasopimus on toistaiseksi voimassa oleva, alkaen 1.1.2022
- irtisanomisaika on kolme (3) kuukautta ja ensimmäinen irtisanomispäivä on 1.6.2022
- vuokran suuruus on 366,78 €/kk+ alv 24 %, vuokra on arvonlisäverollinen ja indeksiin sidottu
- vuokra sisältää ylläpitokustannukset ja sähkön mutta ei siivousta
- vuokrattavan toimitilan pinta-ala on 42,5 m2.

Hallintosäännön luku 6 §11 kohta 25 mukaan kiinteistöjohtaja tai hänen määräämänsä päättää johtamansa palveluyksikön hallinnassa olevien tai hallintaan tulevien toimi-, varasto-, ja huonetilojen vuokralle ottamisesta ja antamisesta, kun vuokrasopimuksen yhteenlaskettu arvo on enintään 600 000 euroa (alv 0 %) ja määräaikainen vuokrasopimus laaditaan enintään 10 vuoden ajaksi. Kiinteistöjohtaja on 5.8.2021 delegoinut päätösvallan kohdan 25 osalta toimitilapäällikölle

Päätös / Toimitilapäällikkö

Päätän vuokrata varastotilan Karsikkokuja 17, 01360 Vantaa VTK Kiinteistöt Oy:ltä pinta-alaltaan 42,5m2 sosiaali-terveystoimen kohtaamispaikan käyttöön edellä mainituin ehdoin.

Vantaa 9.12.2021

Salo Pasi
Toimitilapäällikkö

Allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.

Täytäntöönpano

Tiedoksianto asianosaiselle

 Annettu tiedoksi sähköisesti

Pvm: 9.12.2021

Vastaanottajat: merja.haapasaari@vtkoy.fi, sirpa.mottonen@vantaa.fi

Jos olet tyytymätön tähän päätöksen, voit vaatia siihen oikaisua kaupunkitilalautakunnalta eli tehdä siitä oikaisuvaatimuksen.

Kaupunkiympäristö
Kiinteistöt ja tilat
Kiinteistöhallinta
Toimitilapäällikkö Salo Pasi

9.12.2021

VD/12501/10.03.02.06/2021

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Oikaisuvaatimuksen voit tehdä:

lainmukaisuusperusteella, eli jos

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt toimielin on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen

ja/tai

tarkoituksenmukaisuusperusteella, eli päätöksen sisältöön liittyvillä perusteilla.

Voit tehdä oikaisuvaatimuksen, jos olet kunnan jäsen. Asianosaisena voit tehdä oikaisuvaatimuksen kunnan jäsenyydestä riippumatta, jos päätös kohdistuu sinuun tai se vaikuttaa välittömästi oikeuksiisi, velvollisuuksiisi tai etuihisi.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Toimita oikaisuvaatimus **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä. Myöhässä tullutta oikaisuvaatimusta ei tutkita.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä Vantaan kaupungin internet-sivulla.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä

- seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä
- kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä tai
- saantitodistuksen osoittamana aikana/erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Voit toimittaa oikaisuvaatimuksen sähköpostilla tai sähköisen Oma Vantaa -asiointipalvelun kautta, postittamalla tai henkilökohtaisesti Tikkurilan Vantaa-Infoon sen aukioloaikana. Jos viimeinen palautuspäivä osuu viikonlopuille tai pyhäpäiväksi, voit toimittaa oikaisuvaatimuksen vielä seuraavana arkipäivänä.

Tee oikaisuvaatimus kirjallisena ja kerro siinä mitä muutoksia haluat päätökseen ja millä perusteella. Jos sinulla on vaatimustasi tukevia asiakirjoja, liitä ne oikaisuvaatimukseen mukaan. Lopuksi ilmoita yhteystietosi ja kotikuntasi ja allekirjoita oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, mutta siitä on käytävä ilmi lähettäjän tiedot. Jos käytät laillista edustajaa, oikaisuvaatimuksessa tulee olla myös edustajan vastaavat tiedot.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla.

Vantaan kaupungin yhteystiedot:

Postiosoite: Vantaan kaupungin kirjaamo, PL 1100, 01030 Vantaan kaupunki
Käyntiosoite: Kirjaamon asiakaspalvelu/Tikkurilan Vantaa-Info, Dixi (2. krs.), Ratatie 11, 01300 Vantaa
(Aukioloajat: ma-ke 8.45-16.30, to 12.00-17.00 ja pe 7.45-15.30. Tarkista kesäajan ja arkipyhän aukiolo soittamalla tai osoitteesta <https://www.vantaa.fi/vantaa-info>)
Puhelin: (09) 83911 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@vantaa.fi
Asiointipalvelun osoite: <https://asiointi.vantaa.fi/web/oikaisuvaatimus>