

Kaupunkistrategian ja johdon toimiala /
Työllisyyspalvelut

20.10.2021

VD/59/14.07.01.00/2021

Työllisyyspalveluiden johtaja Taipale-Vuorinen Susanna

Nuorten kesätyöseteli 2021 / Tilitykset / Lokakuu

Kasvupalveluiden palvelualueen työllisyyspalveluiden tulosalue vastaa kaupungin työllisyyden edistämisestä ja kehittämisestä, kuntouttavasta työtoiminnasta, tehtäväalueellaan yhteistyöstä valtion hallinnon, yritysten ja kolmannen sektorin kanssa, kaupungin työvalmennustoiminnoista sekä työllisyyden edistämiseen liittyvän toiminnan koordinoimisesta.

Kaupunginvaltuuston 16.11.2020 hyväksymässä vuoden 2021 käyttösuunnitelmassa on osoitettu 310 000 euron määräraha 300 euron kesätyöseteleihin, joilla työllistetään vantaalaisia 15-18-vuotiaita nuoria yrityksiin ja yhdistyksiin. Yrityksen tai yhdistyksen ei tarvitse olla vantaalainen. Määräraha on varattu kaupunginhallituksen menokohtaan 10 40 ja sen käytöstä päättää kaupunginhallitus.

Kesätyösetelin avulla tuetaan vuosina 2003-2006 syntyneiden vantaalaisten nuorten työllistämistä. Kolmensadan euron kesätyöseteleitä myönnetään Vantaan jokaiselle 9.luokkalaiselle sekä enintään 900 kpl muille 2003-2006 syntyneille vantaalaisille nuorille.

Kesätyösetelin edellytyksenä on, että vantaalaisnuori työllistetään 1.5.-30.09.2021 välisenä aikana vähintään 10 työpäivän ajaksi, tältä ajalta minimibruttopalkan on oltava vähintään 450 €. Verot, sosiaali- ja eläkemaksut on maksettava palkan lisäksi.

Työnantajana ei voi toimia yksityistalous, perhe tai yksityinen henkilö.

Vantaan kaupungin hallintosäännön 3 luvun 7 § mukaan kesätyösetelin myöntämisestä päättää työllisyyspalveluiden johtaja.

Päätös / Työllisyyspalveluiden johtaja

Työllisyyspalveluiden johtajan päätös:

Päätän myöntää Nuorten vuoden 2021 kesätyösetelin seuraavasti:

1. Auvoco Oy:lle L.P:n palkkaamiseen
2. Helsingin Seniorisäätiö Sr:lle L.K:n palkkaamiseen
3. M&J Dynastia Oy:lle S.M:n palkkaamiseen
4. NordSolar Oy:lle J.N:n palkkaamiseen
5. Paras Vaihtoehto Oy:lle A.H:n palkkaamiseen
6. Pharmac Finland Oy:lle T.I:n palkkaamiseen
7. Tolkinylän Ratsastuskoulu Oy:lle M.J, E.H, L.K, E.A, F.J sekä M.M:n palkkaamiseen
8. Ylästön Urheilijat -59 Ry:lle E.R sekä S.S:n palkkaamiseen
9. Carlsrent Oy Ab:lle M.V:n palkkaamiseen
10. Harjulan Herkkä Oy:lle J.N:n palkkaamiseen
11. Itä-Hakkilan tekonurmi Oy:lle N.T:n palkkaamiseen
12. Koopari Oy:lle L.L:n palkkaamiseen
13. Kuljetus Ky H.Winqvist:lle S.W:n palkkaamiseen
14. Merzell Suomi Oy:lle M.V:n palkkaamiseen
15. Misocon Oy:lle I.T:n palkkaamiseen
16. Peltikorjaamo Parviainen Oy:lle L.V:n palkkaamiseen
17. Sirpa Law yksityinen perhepäivähoitajalle K.L:n palkkaamiseen
18. Terapia-Ranta:lle A.S:n palkkaamiseen
19. Aaro Forsman Oy:lle M.V:n palkkaamiseen
20. Yksityinen perhepäivähoitaja Kaisa Hyttinen J.H:n palkkaamiseen
21. J&M Huhtamäki avoin yhtiö:lle R.P:n palkkaamiseen
22. As Oy Vantaan Aatelitie 5-7:lle E.H sekä V.O:n palkkaamiseen
23. Got Cha Import J.T sekä N.T:n palkkaamiseen

Kaupunkistrategian ja johdon toimiala /
Työllisyyspalvelut

20.10.2021

VD/59/14.07.01.00/2021

Työllisyyspalveluiden johtaja Taipale-Vuorinen Susanna

Vantaa 20.10.2021

Taipale-Vuorinen Susanna
Työllisyyspalveluiden johtaja

Allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.

Täytäntöönpano

Kaupunginhallitus
Edellä mainitut työnantajat
Toimistosihteerit

Päätös on yleisesti nähtävänä

Aika 27.10.2021

Paikka Vantaan kaupungin internetsivulla paatokset.vantaa.fi

Tiedoksianto asianosaiselle

 Annettu tiedoksi sähköisesti
Pvm: 20.10.2021
Vastaanottajat:

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus tehdään Vantaan kaupunginhallitukselle, postiosoite: Vantaan kaupunki, Kirjaamo, PL 1100, 01030 Vantaan kaupunki tai sähköpostitse osoitteella: kirjaamo@vantaa.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava.

Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Kaupunkistrategian ja johdon toimiala /
Työllisyyspalvelut

20.10.2021

VD/59/14.07.01.00/2021

Työllisyyspalveluiden johtaja Taipale-Vuorinen Susanna

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla.