

Kaupunkistrategian ja johdon toimiala / rahoitus ja riskienhallinta 12.10.2021
Vahinkorahaston asiamies Nordman Hannele

VD/8295/03.01.02.00/2020

Korvausvaatimus, Malminiityn hoivakoti 1 asikaan kadonnut toppatakki

Vaatimuksen tekijä

Malminiityn hoivakodin asiakkaan omainen

Vahinko

Kadonnut toppatakki

Vahingon päivämäärä

Ei Tiedossa

Vahingon paikka

Malminiityn hoivakoti os. 1

Selvitys vahingosta

Asiakas on pysyvästi sijoitettuna ja hoidettavana Malminiityn hoivakotiosastolla 1. Asiakkaan omainen on tuonut asiakkaan vaatteita nimikoituna osastolle. Omainen on antanut vaatteet omahoitajan vietäväksi osastolle. Näiden vaateiden joukossa on ollut lähes uusi kevyttoppatakki, joka oli ostettu 25.9.2019 Vaatetusliike Lady Mode'sta.

Omainen pääsi koronarajoitusten jälkeen ensimmäistä kertaa osastolle, jolloin omainen huomasi, että takkia ei löytynyt mistään. Omaiselle oli kerrottu, että takkia on etsitty osastolta ilman tulosta.

Asumispalvelujen esimiehen selvityksen mukaan;

Malminiityinhoivakoti 1:ssä kadonneen kevyttoppatakin katoamisajankohta ei ole tiedossa. Keväällä v.2020 yksikössä oli vierailukielto. Katoamisen huomasi asiakkaan omainen, kun yksikössä sai taas vierailla kesäkuussa v.2020.

Takki on saattanut kadota jos asukkaan ulkoilun jälkeen joku on vahingossa laittanut takin viereisessä huoneessa asuvan asukkaan kaappiin (2 asukkaan kaapit ovat vierekkäin eteisessä). Viereisessä huoneessa asuva asiakas menehtyi toukokuussa v.2020 ja omainen on vienyt vaatteet pois. Hän ei ole palauttanut asiakaalle kuulumattomia vaatteita.

Asiakkaan vaatteita ei ole luetteloitu. Läheiset voivat tuoda ja viedä vaatteita pois kertomatta henkilökunnalle, jolloin niitä ei tule kirjattua. Omainen on merkannut asiakkaan kaikki vaatteet hyvin.

Vaatimus

99,00 euroa.

Lausunto vahingosta

Lausunnon ID-2075618, Asumispalvelujen esimies

Päätös / Vahinkorahaston asiamies

Vahinkorahaston asiamiehen selvitys ja perustelu

Vahingonkorvauslain 2 luvun 1 §:n mukaan korvausvelvollisuus syntyy sille, joka tahallaan tai huolimattomuudellaan aiheuttaa toisella vahinkoa. Korvauksen hakijan tulee osoittaa aiheutunut vahinko, vahingonaiheuttajan tuottamus sekä näiden välinen syy-yhteys. Kaupungin vahingonkorvausvelvollisuus perustuu useimmissa tapauksissa ns. isännänvastuuseen. Vahingonkorvauslain 3 luvun 1 ja 2 §:n mukaan kunta on velvollinen korvaamaan vahingon, jonka kunnan työntekijä tai viranhaltija virheellään tai laiminlyönnillään työssään aiheuttanut.

Asiassa esitetyn lausunnon perusteella henkilökunta on etsinyt kadonnutta toppatakkia tuloksetta. Henkilökunta on tarkistanut kaikkien asiakkaiden vaatekaapit sekä yksikön pyykkihuone on tarkistettu. Henkilökunnalla ei ole tietoa, milloin tarkalleen toppatakki on kadonnut. Vaatteita ei ole luetteloituna. Omaiset voivat vapaasti viedä ja tuoda vaatteita asiakaalle. Koska vahingon ei ole näytetty johtuneen Vantaan kaupungin henkilökunnan syyksi luettavasta huolimattomuudesta tai laiminlyönnistä, katson ettei kaupunki ole korvausvelvollinen asiakaalle aiheutuneesta vahingosta.

Kaupunkistrategian ja johdon toimiala / rahoitus ja riskienhallinta

12.10.2021

VD/8295/03.01.02.00/2020

Vahinkorahaston asiamies Nordman Hannele

Vahinkorahaston asiamiehen päätös

Päätän hylätä korvausvaatimuksen.

Vantaa 12.10.2021

Nordman Hannele
Vahinkorahaston asiamies

Allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.

Täytäntöönpano**Tiedoksianto asianosaiselle**

 Lähetetty tiedoksi kirjeellä, joka on annettu postin kuljetettavaksi.

Pvm: 13.10.2021

Vastaanottajat:

Jos olet tyytymätön tähän päätöksen, voit vaatia siihen oikaisua **kaupunginhallitukselta** eli tehdä siitä oikaisuvaatimuksen.

Kaupunkistrategian ja johdon toimiala / rahoitus ja riskienhallinta
12.10.2021
Vahinkorahaston asiamies Nordman Hannele

VD/8295/03.01.02.00/2020

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Oikaisuvaatimuksen voit tehdä:

lainmukaisuusperusteella, eli jos

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt toimielin on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen

ja/tai

tarkoituksenmukaisuusperusteella, eli päätöksen sisältöön liittyvillä perusteilla.

Voit tehdä oikaisuvaatimuksen, jos olet kunnan jäsen. Asianosaisena voit tehdä oikaisuvaatimuksen kunnan jäsenyydestä riippumatta, jos päätös kohdistuu sinuun tai se vaikuttaa välittömästi oikeuksiisi, velvollisuuksiisi tai etuihisi.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Toimita oikaisuvaatimus **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä. Myöhässä tullutta oikaisuvaatimusta ei tutkita.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä Vantaan kaupungin internet-sivulla.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä

- seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä
- kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä tai
- saantitodistuksen osoittamana aikana/erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Voit toimittaa oikaisuvaatimuksen sähköpostilla tai sähköisen Oma Vantaa -asiointipalvelun kautta, postittamalla tai henkilökohtaisesti Tikkurilan Vantaa-Infoon sen aukioloaikana. Jos viimeinen palautuspäivä osuu viikonlopuille tai pyhäpäiväksi, voit toimittaa oikaisuvaatimuksen vielä seuraavana arkipäivänä.

Tee oikaisuvaatimus kirjallisena ja kerro siinä mitä muutoksia haluat päätökseen ja millä perusteella. Jos sinulla on vaatimustasi tukevia asiakirjoja, liitä ne oikaisuvaatimukseen mukaan. Lopuksi ilmoita yhteystietosi ja kotikuntasi ja allekirjoita oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, mutta siitä on käytävä ilmi lähettäjän tiedot. Jos käytät laillista edustajaa, oikaisuvaatimuksessa tulee olla myös edustajan vastaavat tiedot.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla.

Vantaan kaupungin yhteystiedot:

Postiosoite: Vantaan kaupungin kirjaamo, PL 1100, 01030 Vantaan kaupunki

Käyntiosoite: Kirjaamon asiakaspalvelu/Tikkurilan Vantaa-Info, Dixi (2. krs.), Ratatie 11, 01300 Vantaa

(Aukioloajat: ma-ke 8.45-16.30, to 12.00-17.00 ja pe 7.45-15.30. Tarkista kesäajan ja arkipyhän aukiolo soittamalla tai osoitteesta

<https://www.vantaa.fi/vantaa-info>)

Puhelin: (09) 83911 (vaihte)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@vantaa.fi

Asiointipalvelun osoite: <https://asiointi.vantaa.fi/web/oikaisuvaatimus>