

Kaupunkistrategian ja johdon toimiala /
Työllisyyspalvelut

6.10.2021

VD/58/14.07.01.00/2021

Työllisyyspalveluiden johtaja Taipale-Vuorinen Susanna

Nuorten kesätyöseteli 2021 / Tilitykset / Syyskuu

Kasvupalveluiden palvelualueen työllisyyspalveluiden tulosalue vastaa kaupungin työllisyyden edistämisestä ja kehittämisestä, kuntouttavasta työtoiminnasta, tehtäväalueellaan yhteistyöstä valtion hallinnon, yritysten ja kolmannen sektorin kanssa, kaupungin työvalmennustoiminnoista sekä työllisyyden edistämiseen liittyvän toiminnan koordinoimisesta.

Kaupunginvaltuuston 16.11.2020 hyväksymässä vuoden 2021 käyttösuunnitelmassa on osoitettu 310 000 euron määräraha 300 euron kesätyöseteleihin, joilla työllistetään vantaalaisia 15-18-vuotiaita nuoria yrityksiin ja yhdistyksiin. Yrityksen tai yhdistyksen ei tarvitse olla vantaalainen. Määräraha on varattu kaupunginhallituksen menokohtaan 10 40 ja sen käytöstä päättää kaupunginhallitus.

Kesätyösetelin avulla tuetaan vuosina 2003-2006 syntyneiden vantaalaisten nuorten työllistämistä. Kolmensadan euron kesätyöseteleitä myönnetään Vantaan jokaiselle 9.luokkalaiselle sekä enintään 900 kpl muille 2003-2006 syntyneille vantaalaisille nuorille.

Kesätyösetelin edellytyksenä on, että vantaalaisnuori työllistetään 1.5.-30.09.2021 välisenä aikana vähintään 10 työpäivän ajaksi, tältä ajalta minimibruttopalkan on oltava vähintään 450 €. Verot, sosiaali- ja eläkemaksut on maksettava palkan lisäksi.

Työnantajana ei voi toimia yksityistalous, perhe tai yksityinen henkilö.

Vantaan kaupungin hallintosäännön 3 luvun 7 § mukaan kesätyösetelin myöntämisestä päättää työllisyyspalveluiden johtaja.

Päätös / Työllisyyspalveluiden johtaja

Työllisyyspalveluiden johtajan päätös 6.10.2021:

Päätän myöntää Nuorten vuoden 2021 kesätyösetelin seuraavasti:

1. Eemelin kirppikselle S.P:n palkkaamiseen
2. Perhepäivähoitaja Emilie Lehtorannalle J.L:n palkkaamiseen
3. Foodtrail Oy,/ K-Citymarket Vantaa Jumbo:lle J.I, G.DN sekä L.L:n palkkaamiseen
4. Metsäyhtymä Airaksinen & Lapille J.A:n palkkaamiseen
5. Maatalousyhtymä kokkila Otto ja Topi:lle V.K:n palkkaamiseen
6. Eiran Preten Oy:lle N.K sekä L.L:n palkkaamiseen
7. Teca Oy:lle H.L:n palkkaamiseen
8. Oy Halva Ab:lle J.L:n palkkaamiseen
9. Noora Nisula Oy:lle C.M sekä L.M:n palkkaamiseen
10. Kaunis Kaniini Oy:lle L.V:n palkkaamiseen
11. FinnMedPro Oy:lle L.T:n palkkaamiseen
12. Confide Toimitilapalvelut Oy:lle P.K:n palkkaamiseen
13. Basware Oyj:lle E.K, T.N sekä H.K:n palkkaamiseen
14. Acell Oy:lle K.P:n palkkaamiseen

Vantaa 6.10.2021

Taipale-Vuorinen Susanna
Työllisyyspalveluiden johtaja

Liitteet

Työllistämisen Vantaa-lisä yhdistyksille -ehdot ja selvitys tuen käytöstä

Kaupunkistrategian ja johdon toimiala /
Työllisyyspalvelut
Työllisyyspalveluiden johtaja Taipale-Vuorinen Susanna

6.10.2021

VD/58/14.07.01.00/2021

Allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.

Täytäntöönpano
Kaupunginhallitus
Edellä mainitut työnantajat
Toimistosihteerit

Päätös on yleisesti nähtävänä

Aika 13.10.2021

Paikka Vantaan kaupungin internetsivulla paatokset.vantaa.fi

Tiedoksianto asianosaiselle

 Annettu tiedoksi sähköisesti
Pvm: 6.10.2021
Vastaanottajat:

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus tehdään Vantaan kaupunginhallitukselle, postiosoite: Vantaan kaupunki, Kirjaamo, PL 1100, 01030 Vantaan kaupunki tai sähköpostitse osoitteella: kirjaamo@vantaa.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava.

Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.
Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla.